

## Kurz - Profil

### Wer ist actio?

actio consulting ist auf das konsequente Analysieren und Optimieren Ihrer Verwaltungs-Geschäftsprozesse spezialisiert.

actio bedeutet: **handeln**

Mit unserem Anspruch

**einfach - schnell - produktiver**

erarbeiten wir mit Ihnen die Stellhebel für den Erfolg in Ihrem Unternehmen.

Einfach und schlank in den Prozessen spart Zeit und Kosten, steigert die Produktivität und erhöht Ihre Wertschöpfung.

## Unsere Schwerpunkte

- I. Geschäftsprozessoptimierung
- II. Informationsmanagement
- III. Consulting

### I. Geschäftsprozessoptimierung

Unternehmen sind sehr oft gewachsene Gebilde. Es entstehen über Jahre Strukturen und Abläufe, die kompliziert, zeitfressend und ineffektiv sind. Es hat sich „Speck angesetzt“.

Daher ist es sinnvoll, in Zeitabständen die Prozesse unter die Lupe zu nehmen, um mögliche Verschwendung zu vermeiden und um in kleinen, nachvollziehbaren Schritten schnell die Wertschöpfung zu erhöhen.

Für die Reduzierung von Komplexität in der Organisation sind die Kernprozesse entlang der Wertschöpfungskette zu identifizieren.

Wenn die Prozesse jedoch nicht als Ganzes betrachtet werden, erfolgen die Verbesserungen nur abteilungsintern. Abteilungsübergreifende Effekte bleiben aus.

### **Ziel ist es**

- ❖ durch die Optimierung der Abläufe mehr Zeit für das Wesentliche zu bekommen und die
- ❖ Verbesserung der Ausrichtung aller Tätigkeiten auf die Bedürfnisse der Kunden.

## **II. Informationsmanagement**

Der dynamische Wandel von funktionsorientierten hin zu elektronisch gesteuerten – prozessorientierten – Abläufen in den Firmen, erzeugt zwangsläufig größere Erfordernisse für alle Beteiligten an den elektronischen Zugriff auf allgemeine und vorgangsbezogene Informationen, Daten und Dokumente, entlang der Bearbeitungsabläufe.

Die schnell wachsenden Mengen digitaler Unterlagen und Dateien aus den unterschiedlichen Quellen stellen Anwender vor immer größere Probleme. Sie entziehen sich einer effizienten Verwaltung. Mitarbeiter finden daher oft Unterlagen nicht, oder nicht da, wo sie vermutet werden.

### **Unsere Leistungen umfassen:**

- ❖ Workflow- und Prozessmanagement
- ❖ Dokumentenmanagement
- ❖ elektronisch erzeugte Dokumente
- ❖ elektronische Akten
- ❖ elektronische Vorgangsbearbeitung
- ❖ E-Mail-Management
- ❖ Verknüpfung zwischen Daten und Dokumenten
- ❖ Schaffung der zentralen Informationsplattform

### **III. Consulting**

Durch die langjährigen und persönlichen Erfahrungen verbessern unsere Berater Ihre betrieblichen Abläufe durch eine intensive Analyse, Bewertung und Konzeption. Damit erhöhen sie die Wertschöpfung, senken die Prozesskosten, stellen Informationen schneller bereit und sorgen für die Steigerung Ihrer Produktivität und die Erhöhung Ihrer Wertschöpfung.

#### **Unsere Beratungsleistungen**

##### **a) Organisation und Prozesse**

- ❖ Führungs-, Kern- und Unterstützungsprozesse analysieren
- ❖ Effizienzsteigerungs- und Kostensenkungspotentiale ermitteln, um die Wertschöpfung zu erhöhen und die Verschwendung zu verhindern
- ❖ Vorschläge für Optimierungen erarbeiten
- ❖ Prozessoptimierungen begleiten und
- ❖ Prozessdokumentationen erstellen

##### **b) Unterstützung**

- ❖ bei der Optimierung der EDV-Unterstützung entlang der Prozesse
- ❖ bei Ihren kontinuierlichen Verbesserungsprozessen (KVP)

##### **c) Software- und/oder Anbietersauswahl**

- ❖ für neue Software und/oder Softwareerweiterungen
- ❖ Anforderungsspezifikationen erstellen
- ❖ vorhandene Angebote überprüfen und auswerten

#### **Vorgehensweise**

Obwohl jedes Unternehmen individuell arbeitet, gibt es eine standardisierte Vorgehensweise, die jedoch für das jeweilige Unternehmen angepasst wird. Die Federführung hat ein Kernteam (Interne und Berater).

- ❖ Phase A: Definition Kernprozesse mit Erfolgspotentialen
- ❖ Phase B: Analyse der definierten Prozesse
- ❖ Phase C: Redesign mit Vorschlag für die Prozessoptimierung
- ❖ Phase D: Umsetzung
- ❖ Phase E: Review ca. 3 Monate später