

The logo for actio check, featuring a stylized green and yellow icon of a person or a checkmark above the text "actio check".

Potenzialanalyse

Leistungsumfang:

1. Ist – Analyse allgemein

- ☞ Mitarbeitergespräche
- ☞ Analyse der Systemumgebung
- ☞ Ablauf der relevanten Geschäftsprozesse
- ☞ bindende Arbeitsanweisungen für
 - ein- und ausgehende E-Mails
 - geschäfts- und/oder steuerrelevante E-Mails
 - Aufbewahrung von Dokumenten und Vorgängen
- ☞ Kommunikationsstrukturen
- ☞ wie erhält wer, wann welche Informationen
- ☞ wo sind die Informationsbestände und –quellen
- ☞ aktuelle Dokumente und deren Analyse
- ☞ wer legt wann und wo wie ab
- ☞ wie wird mit elektronisch erzeugten Dokumenten verfahren
(selber erstellte und von Geschäftspartnern erhaltene)
- ☞ Ablauf- und Aufbauorganisation
- ☞ Unterschriftenregelungen und deren Einhaltung
- ☞ an welchen Orten werden innerhalb des Unternehmens redundante Informationen vorgehalten, bearbeitet und abgelegt

1.1 Ist – Analyse – Geschäftsprozesse / Verwaltungsabläufe

- ☛ Bitte entnehmen Sie die zu analysierenden Aufgaben dem Soll – Konzept

2. Soll – Konzept

- ☛ bewerten der Analysedaten
- ☛ Darstellung der Stärken und Schwächen
- ☛ Optimierungspotenziale
- ☛ Lösungen erarbeiten

2.1 Soll – Geschäftsprozesse / Verwaltungsabläufe

- ☛ Vorgangsbearbeitung verbessern u. a.
 - kundenorientierte Vorgänge
 - ☛ Anfragen
 - ☛ Angebotsbearbeitung
 - ☛ Auftragsabwicklung
 - ☛ Projekte
 - ☛ elektronische Ausgangsrechnungen
 - beschaffungsorientierte Vorgänge
 - ☛ Bedarfsanforderungen
 - ☛ Anfragen
 - ☛ Angebote
 - ☛ Auftragsbestätigungen
 - ☛ Eingangsrechnungsprüfung
 - Projekte
 - Service- und Reparaturabwicklung
 - Instandhaltung und Wartung
 - Reklamations- / Beschwerdemanagement
- ☛ E – Mail - Management
- ☛ Verknüpfung zwischen Daten und Dokumenten

- ✿ Workflow – Management
 - Genehmigungs- und Freigabeprozesse
 - elektronische Signatur
 - elektronische Eingangsrechnungsprüfung
 - vorgangsbezogener Workflow
- ✿ Posteingang / -verteilung
- ✿ automatische Dokumentenerkennung
- ✿ elektronische Archivierung
- ✿ effiziente(s) Vertragsverwaltung und –management
- ✿ digitale Ordner
 - Verträge
 - Kunden
 - Lieferanten
 - Marketing
 - Projekte
 - technische Dokumentationen
 - elektronische Personalakte
 - Werkzeuge
 - Gebäude
 - Fuhrpark
 - Qualitätsmanagement

3. Handlungsplan erstellen

- ✿ Umsetzungsvorschläge
 1. rein organisatorische Maßnahmen
 2. in der bestehenden Infrastruktur
 3. im Zusammenhang mit einer neuen Lösung
- ✿ Einführungskonzept
 - Stufen- und Zeitplan
 - Investitionsplan
 - Hardware / Software / Infrastruktur
 - Ausbildung und Unterstützung der Mitarbeiter

4. Abschlusspräsentation

- ↻ Vorstellung der Analyse
- ↻ Vorstellung des Lösungskonzeptes
- ↻ Erläuterung des Handlungsplanes

5. Einleitung erster Umsetzungsschritte

Diesen Leistungsumfang berechnen wir Ihnen, aufgrund des standardisierten Vorgehens zum Festpreis, abhängig vom Umfang der Aufgabenstellung.

Durchführungszeitpunkt:

Der actio Check – Potenzialanalyse kann meist innerhalb von 4 Wochen nach Auftragsvergabe abgeschlossen werden.